

**Inscription au Palmarès des Villes et villages fleuris**  
**Déposer une demande d'inscription sur la plateforme**  
**[www.mes-services-publics70.fr](http://www.mes-services-publics70.fr)**

**Vous n'avez pas de compte sur la plateforme ?**

Pour déposer une demande, plusieurs étapes sont nécessaires :

1. Créer un compte sur la plateforme [mes-services-publics70.fr](http://mes-services-publics70.fr) (cf. p2)
2. Créer son organisme (cf. p6)
3. Déposer sa demande en complétant le formulaire (cf. p10)

**Vous avez déjà un compte sur cette plateforme ?**

Pour déposer une demande, voici les étapes à suivre :

1. Accéder à son compte sur la plateforme [mes-services-publics70.fr](http://mes-services-publics70.fr) (cf. p8)
2. Accéder à son organisme (cf. p9)
3. Déposer sa demande en complétant le formulaire (cf. p10)

## Création d'un compte sur la plateforme mes-services-publics70.fr

**SE CONNECTER**

---

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne



[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

---

**Ou**



Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires

Adresse électronique \*

Mot de passe \*

**SE CONNECTER**

[Mot de passe oublié](#) / [Pas encore de compte ?](#)

**Information**

Ceci est une nouvelle plateforme.

Si c'est votre première connexion, veuillez créer un compte.

Cliquer sur « pas encore de compte », le formulaire ci-dessous s'affiche

## CRÉER VOTRE COMPTE PERSONNEL

**Civilité \***

**Nom \***

**Prénom \***

**Date de naissance (Au format JJ/MM/AAAA) \***

**Adresse mail \***

**Répéter l'adresse mail \***

**Mot de passe \***  
Votre mot de passe doit avoir une longueur minimale de 12 caractères et comporter au moins 1 chiffre, 1 lettre en minuscule, 1 lettre en majuscule et un caractère spécial

**Répéter le mot de passe \***

**Mentions légales \***  
 J'ai lu et j'accepte les [Conditions Générales d'Utilisation des téléservices](#) et la [Politique de protection des données à caractère personnel](#).

Compléter le formulaire en saisissant les informations du maire de la commune (au autre personne qui sera responsable du compte sur la plateforme).

Exemple de formulaire complété :

## CRÉER VOTRE COMPTE PERSONNEL

**Civilité \***  
Monsieur

**Nom \***  
NOM\_MAIRE

**Prénom \***  
PRENOM\_MAIRE

**Date de naissance (Au format JJ/MM/AAAA) \***  
10/01/1964

**Adresse mail \***  
mairie\_test@mairie.com

**Répéter l'adresse mail \***  
mairie\_test@mairie.com

**Mot de passe \***  
Votre mot de passe doit avoir une longueur minimale de 12 caractères et comporter au moins 1 chiffre, 1 lettre en minuscule, 1 lettre en majuscule et un caractère spécial

.....

**Répéter le mot de passe \***  
.....

**Mentions légales \***  
 J'ai lu et j'accepte les [Conditions Générales d'Utilisation des téléseuices](#) et la [Politique de protection des données à caractère personnel](#).

**Annuler** **Valider**

Une fois le formulaire renseigné, cliquer sur le bouton « Valider »

Le message suivant apparaît :

## CRÉER VOTRE COMPTE PERSONNEL

Un mail d'activation vous a été envoyé à l'adresse **mairie\_test@mairie.com**, veuillez cliquer sur le lien qu'il contient afin de pouvoir vous connecter à la plateforme avec votre compte. Si vous ne le recevez pas, merci de vérifier qu'il n'ait pas été classé en spam.

Pour finaliser la création de votre compte, vous devez activer votre compte en cliquant sur le lien d'activation reçu par mail.

#### Exemple de mail reçu

Bonjour PRENOM\_MAIRE NOM\_MAIRE,

Vous avez débuté la création d'un compte sur notre plateforme de démarche en ligne par internet et nous vous souhaitons la bienvenue.

Afin que votre compte soit opérationnel et que vous puissiez bénéficier de nos services en ligne, vous devez activer celui-ci et

**cliquez ici.**

Si vous avez besoin de nous contacter, quelle que soit la raison, sachez que nous ne pouvons dévoiler des informations qu'à la personne correspondant au nom et à l'adresse électronique associés à votre compte.

Merci de votre confiance.

Le Département de la Haute-Saône

Votre compte est maintenant activé, vous pouvez vous connecter à la plateforme [www.mes-services-publics70.fr](http://www.mes-services-publics70.fr) avec les identifiants renseignés au préalable.

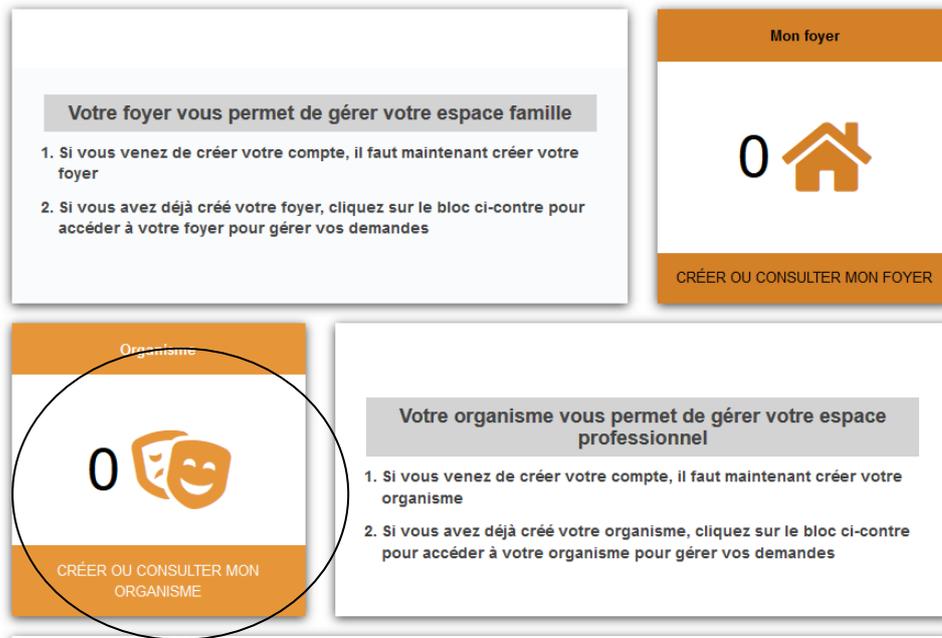
Votre compte est créé, il faut passer à l'étape suivante : créer votre organisme pour renseigner les informations de votre commune

## Création de votre organisme

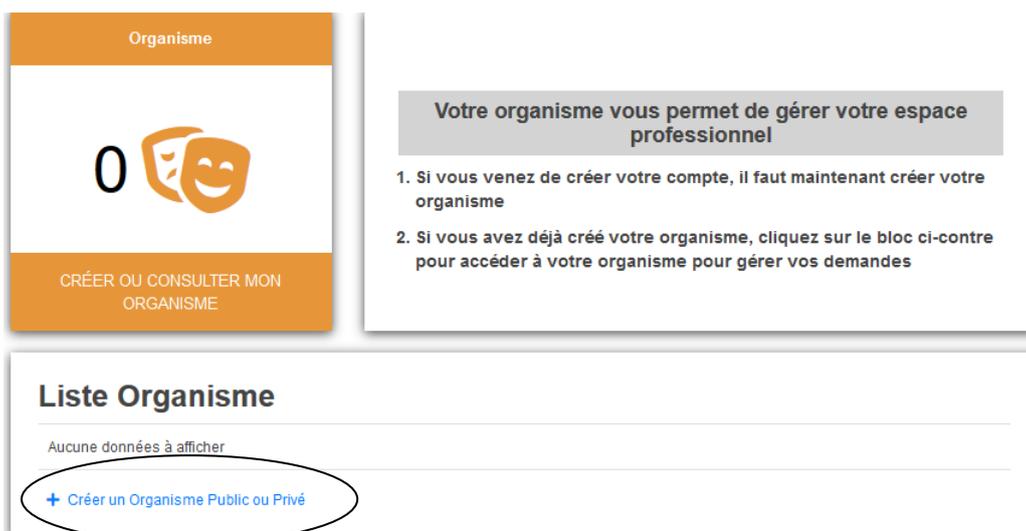
Vous devez être connecté à votre compte

Voici la procédure à suivre :

1. Cliquer sur la tuile « Créer ou consulter mon organisme »



Une petite fenêtre s'affiche



2. Cliquer sur « Créer un Organisme Public ou Privé »

Un formulaire à compléter s'affiche

Raison Sociale \*

Forme Juridique \*

N° RNA

N° de Siret \*

Site Web

Numéro, Rue \*

Code postal \*

Ville \*

App., Etage

Bat., Res.

Lieu-dit

Pays

Téléphone \*

ex: 03.20.00.00.00

### Exemple de formulaire complété

Raison Sociale \*

MAIRIE DE LA VILLE FLEURIE

Forme Juridique \*

Mairie

N° RNA

N° de Siret \*

552-178-639-0013

Site Web

Numéro, Rue \*

1 rue fleurie

Code postal \*

70000

Ville \*

VILLE

App., Etage

Bat., Res.

Lieu-dit

Pays

Téléphone \*

00.00.00.00.00]

Fax

ex: 03.20.00.00.00

Annuler Valider



Valider le formulaire pour finaliser la procédure, en cliquant sur le bouton « Valider »

Votre « Organisme » est maintenant créé, vous pouvez déposer votre demande d'inscription.

### ORGANISME

Organisme Public ou Privé



1 rue fleurie  
70000 VILLE  
Responsable :  
PRENOM\_MAIRE  
NOM\_MAIRE

Membres de l'organisme

1



Membres de l'organisme

GÉRER LES MEMBRES DE L'ORGANISME

Pour déposer une demande

1. Ajouter les membres de votre foyer concernés par les dispositifs
2. Sélectionner le dispositif souhaité en parcourant le catalogue de services

Demandes

0



DEMANDES

CONSULTER MES DEMANDES

Demandes en brouillon

0



DEMANDES EN BROUILLONS

CONSULTER MES BROUILLONS

Catalogue



DEPOSER UN DOSSIER

## Accéder à son compte sur la plateforme mes-services-publics70.fr

### SE CONNECTER

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne



Qu'est-ce que FranceConnect ?

Ou



Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires

Adresse électronique \*

Mot de passe \*

SE CONNECTER

[Mot de passe oublié ?](#) | [Pas encore de compte ?](#)

Information

Ceci est une nouvelle plateforme.

Si c'est votre première connexion, veuillez créer un compte.

Pour vous connecter à votre compte, vous devez saisir les identifiants créés lors de votre inscription en 2022.

## Accéder à son organisme

Une fois connecté à votre compte, vous devez accéder à votre organisme créé lors du dépôt de votre demande d'inscription au Palmarès des Villes et Villages fleuris.

1. Si vous venez de créer votre compte, il faut maintenant créer votre foyer

2. Si vous avez déjà créé votre foyer, cliquez sur le bloc ci-contre pour accéder à votre foyer pour gérer vos demandes

0 

CRÉER OU CONSULTER MON FOYER

### Liste Mon foyer

Aucune données à afficher

[+ Créer un Foyer](#)

Organisme

1 

CRÉER OU CONSULTER MON ORGANISME

**Votre organisme vous permet de gérer votre espace professionnel**

1. Si vous venez de créer votre compte, il faut maintenant créer votre organisme

2. Si vous avez déjà créé votre organisme, cliquez sur le bloc ci-contre pour accéder à votre organisme pour gérer vos demandes

Cliquer sur l'image

Le nom de l'organisme va s'afficher

Organisme

1



CRÉER OU CONSULTER MON ORGANISME

**Votre organisme vous permet de gérer votre espace professionnel**

1. Si vous venez de créer votre compte, il faut maintenant créer votre organisme
2. Si vous avez déjà créé votre organisme, cliquez sur le bloc ci-contre pour accéder à votre organisme pour gérer vos demandes

### Liste Organisme

---

Libellé

---

MAIRIE DE LA VILLE FLEURIE 🔍 ✎

Cliquer sur la loupe , pour accéder à son organisme et déposer la demande.

**ORGANISME**

Organisme Public ou Privé



1 rue fleurie  
70000 VILLE  
Responsable :  
PRENOM\_MAIRE  
NOM\_MAIRE

Membres de l'organisme

1



Membres de l'organisme

GÉRER LES MEMBRES DE L'ORGANISME

Pour déposer une demande

1. Ajouter les membres de votre foyer concernés par les dispositifs
2. Sélectionner le dispositif souhaité en parcourant le catalogue de services

Demandes

0



DEMANDES

CONSULTER MES DEMANDES

Demandes en brouillon

0



DEMANDES EN BROUILLONS

CONSULTER MES BROUILLONS

Catalogue



DEPOSER UN DOSSIER

## Déposer sa demande

Pour déposer sa demande, il faut cliquer sur « Catalogue- Déposer un dossier », le catalogue de service va s'afficher.

Dans la catégorie « Palmarès », choisir le téléservice « Palmarès des Villes et Villages fleuris »

**Palmarès** ▲

**Inscription au concours des Maisons Fleuries**

Cette mission récompense l'engagement des communes en faveur de l'amélioration de la qualité de vie et la stratégie globale d'attractivité mise en place à travers le fleurissement, le paysage, le végétal, la biodiversité etc. mais aussi à créer un environnement favorable à l'accueil et au séjour des habitants et des touristes.

[En savoir plus](#)

**Palmarès des Villes et Villages fleuris**

Cette mission récompense l'engagement des communes en faveur de l'amélioration de la qualité de vie et la stratégie globale d'attractivité mise en place à travers le fleurissement, le paysage, le végétal, la biodiversité etc. mais aussi à créer un environnement favorable à l'accueil et au séjour des habitants et des touristes.

[En savoir plus](#)

Vous pouvez maintenant accéder à la fiche du téléservice en cliquant sur « en savoir plus » .

Une présentation de la mission ainsi que les conditions d'attribution (règlement) y sont disponibles.

**Comment faire une demande :**

- Je remplis le formulaire de demande en ligne (cf. conditions d'attribution-règlement)
- Une fois le dossier complet et transmis, je reçois un mail d'accusé de réception

Si vous avez besoin d'aide, vous pouvez consulter la procédure à suivre en cliquant [ici](#).

[Déposer un dossier](#)

Pour accéder au formulaire d'inscription, cliquer sur « Déposer un dossier » le formulaire d'inscription s'affiche .

Compléter l'ensemble du formulaire.

Une fois le formulaire complété, enregistrer puis valider la demande.

Un récapitulatif de votre demande s'affiche permettant de vérifier les informations saisies.

Pour envoyer votre demande, cliquer sur le bouton « transmettre » .

### Finalisation de votre demande

Vous êtes sur le point de valider votre dossier. Une fois cette action effectuée, vous ne pourrez plus le modifier :

En soumettant ce formulaire j'accepte que les informations saisies soient exploitées et utilisées par le Département de la Haute-Saône pour instruire ma demande :

Oui je valide ma demande et certifie que les information renseignées sont exactes.

Oui j'accepte

MODIFIER

TRANSMETTRE

## Transmettre la demande

Voulez-vous transmettre votre demande maintenant ?

OUI

NON

Confirmer la transmission en cliquant sur le bouton « OUI »

Un message de confirmation s'affiche à l'écran et un accusé de réception vous sera envoyé par mail.

Vous pouvez également consulter la page d'aide :

<https://www.mes-services-publics70.fr/aide/>